

ZARZĄDZENIE NR 11/25
WÓJTA GMINY DĘBOWA ŁĄKA

z dnia 5 marca 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektów nowych statutów sołectw
Gminy Dębowa Łąka**

Na podstawie § 1, § 2 ust. 4, § 4 pkt 2, § 6 oraz § 7 uchwały Nr 44/11 Rady Gminy Dębowa Łąka z dnia 28 października 2011r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dębowa Łąka, w związku z art. 5a ust. 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1 Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie projektów nowych statutów sołectw funkcjonujących na terenie Gminy: Sołectwa Dębowa Łąka, Sołectwa Kurkocin, Sołectwa Lipnica, Sołectwa Łobdowo, Sołectwa Niedźwiedź, Sołectwa Małe Pułkowo, Sołectwa Wielkie Pułkowo oraz Sołectwa Wielkie Radowiska stanowiących załączniki od nr 1 do nr 8 do niniejszego zarządzenia.

2. Do udziału w konsultacjach uprawnieni są mieszkańcy danego sołectwa.

3. Celem konsultacji jest zebranie uwag i opinii mieszkańców sołectw Gminy Dębowa Łąka w sprawie rozwiązań organizacyjnych i prawnych przyjętych w projektach nowych statutów sołectw.

4. Konsultacje społeczne będą przeprowadzone **w terminie od 12 do 31 marca 2025 r.**

§ 2. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie:

- a) udostępnienia do publicznego wglądu projektów nowych statutów sołectw w formie papierowej na zebraniach wiejskich poszczególnych sołectw,
- b) udostępnienia do publicznego wglądu projektów nowych statutów sołectw w formie papierowej w Urzędzie Gminy Dębowa Łąka pokój 5,
- c) udostępnienia projektów nowych statutów sołectw na stronie BIP Urzędu Gminy w Dębowej Łące zakładka „Ogłoszenia i informacje” oraz na stronie internetowej <https://www.ugd.pl/>.

2. Konsultacje społeczne realizowane będą poprzez zgłaszanie opinii i uwag na formularzu konsultacyjnym stanowiącym załącznik Nr 9 do niniejszego zarządzenia, składanym osobiście w Urzędzie Gminy Dębowa Łąka pokój 5, na zebraniu wiejskim danego sołectwa lub drogą elektroniczną na adres radagminy@ugd.pl

3. Raport z przeprowadzonych konsultacji Wójt Gminy Dębowa Łąka podaje do publicznej wiadomości do dnia 10 kwietnia 2025 r. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębowa Łąka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Dębowa Łąka.

4. Do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii wyznaczone jest samodzielne stanowisko do spraw obsługi Organów Gminy, kultury, zdrowia i sportu, pokój nr 5, tel. 56 688 49 19.

5. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców sołectw Gminy Dębowa Łąka.

§ 3. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada pracownik do spraw obsługi Organów Gminy, kultury, zdrowia i sportu, pokój nr 5.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej gminy oraz podaniu do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń Sołectw Gminy Dębowa Łąka.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Mateusz Rutkowski

STATUT SOŁECTWA DĘBOWA ŁĄKA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Dębowa Łąka** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy **Dębowa Łąka** dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi **Dębowa Łąka**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 2) Statutu Gminy **Dębowa Łąka**;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę **Dębowa Łąka**;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy **Dębowa Łąka**;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy **Dębowa Łąka**;
- 4) Zebraniu Wiejskim -należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Dębowa Łąka** w Gminie **Dębowa Łąka**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Dębowa Łąka** w Gminie **Dębowa Łąka**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Dębowa Łąka**;
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa **Dębowa Łąka** w Gminie **Dębowa Łąka**;
- 8) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940).

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa w tym zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych, ale i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;

- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję, które zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy mogą uczestniczyć w Zebraniu wyborczy oraz w zebraniu Wiejskim i na nim głosować.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy;
- 2) Wójta;
- 3) większość Rady Sołeckiej;
- 4) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się posiedzenie Zebrania Wiejskiego, na którym uchwała się plan rzeczowo-finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys co najmniej 7 dni przed terminem zebrania obowiązkowo zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń, oraz zamieszczeniu informacji w mediach społecznościowych. Sołtys może również zawiadomić mieszkańców o zebraniu poprzez kurendę.

4. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 1-4 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie organizowane w celu uchwalenia funduszu sołeckiego zwołuje się w trybie określonym w § 16.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniem;
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 14 dni przekazuje Radzie Gminy. Wymienione dokumenty znajdują się do wglądu w biurze Rady Gminy.

8. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

§ 11. 1. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do Zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 12. Do Zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Gminy przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu;

- 6) rozpatrywanie spraw socjalnobytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach realizacji przedsięwzięć.

Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie pisemnego corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy;
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 13) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej Statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. W przypadku niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań z przyczyn losowych (choroba, wyjazd itp.) przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące pełnienie jego obowiązków na czas trwającej przeszkody powierza się wskazanemu przez Wójta w uzgodnieniu z Radą Sołecką jednemu z jej członków.

RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołicka składa się od 3 do 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys może zaprosić na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych danego Sołectwa jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw (np. Prezesa OSP, Przewodniczącą KGW).

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa;
- 9) przygotowanie propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

Rozdział 6.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania wyborczego

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 16. 1. Obwieszczenia o zwołaniu Zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagany jest udział w wyborach co najmniej 10 % stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ustępu 3.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie ma wymaganej frekwencji, wybory rozpoczyna się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa. Głosowanie zamyka się po upływie godziny od rozpoczęcia.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 17. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 do 5 członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi osoby wybrane spośród uprawnionych obecnych na zebraniu mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości mieszkańców wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu wyborczy i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 19. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisje Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 20. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu mieszkańcom na podstawie listy obecności.

§ 21. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawienia obok nazwiska wybranego kandydata znaku "x",
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawienia obok nazwiska wybranych kandydatów znaku "x".

§ 22. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci urzędu Gminy;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy nazwisku przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 23. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

Jeżeli druga tura nie rozstrzygnie wyboru Wójt Gminy przeprowadza losowanie, wyłaniając sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, a za wybranego uważa się tego kandydata jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nie skreślonego nazwiska w przypadku głosowania na "tak" lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na "nie".

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 14 ust. 2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

10. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 25. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 27. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w Zebraniu wyborczym.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenia w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14- dniowego terminu o którym mowa w ust. 1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

§ 29. Dokumentacje z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA i ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 30. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski - najpóźniej w terminie **do 30 września każdego roku** - w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

5. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych między Wójtem a Sołtysem.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 32. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 33. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 35. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA KURKOCIN

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Kurkocin** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy **Dębowa Łąka** dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi **Kurkocin**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 2) Statutu Gminy **Dębowa Łąka**;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę **Dębowa Łąka**;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy **Dębowa Łąka**;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy **Dębowa Łąka**;
- 4) Zebraniu Wiejskim -należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Kurkocin** w Gminie **Dębowa Łąka**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Kurkocin** w Gminie **Dębowa Łąka**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Kurkocin**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Kurkocin** w Gminie **Dębowa Łąka**;
- 8) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940).

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa w tym zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych, ale i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;

- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej jest równa kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeczkiej na nową kadencję, które zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeczkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy mogą uczestniczyć w Zebraniu wyborczy oraz w zebraniu Wiejskim i na nim głosować.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy;
- 2) Wójta;
- 3) większość Rady Sołeczkiej;
- 4) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa;

- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się posiedzenie Zebrania Wiejskiego, na którym uchwała się plan rzeczowo-finansowy funduszu sołeczkiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys co najmniej 7 dni przed terminem zebrania obowiązkowo zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń, oraz zamieszczeniu informacji w mediach społecznościowych. Sołtys może również zawiadomić mieszkańców o zebraniu poprzez kurendę.

4. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 1-4 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie organizowane w celu uchwalenia funduszu sołeczkiego zwołuje się w trybie określonym w § 16.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeczkiej. W przypadku, kiedy zebranie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniem;
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 14 dni przekazuje Radzie Gminy. Wymienione dokumenty znajdują się do wglądu w biurze Rady Gminy.

8. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

§ 11. 1. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do Zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 12. Do Zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Gminy przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu;

- 6) rozpatrywanie spraw socjalnobytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach realizacji przedsięwzięć.

Rozdział 5. **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie pisemnego corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy;
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 13) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej Statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. W przypadku niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań z przyczyn losowych (choroba, wyjazd itp.) przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące pełnienie jego obowiązków na czas trwającej przeszkody powierza się wskazanemu przez Wójta w uzgodnieniu z Radą Sołecką jednemu z jej członków.

RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołicka składa się od 3 do 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys może zaprosić na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych danego Sołectwa jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw (np. Prezesa OSP, Przewodniczącą KGW).

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa;
- 9) przygotowanie propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

Rozdział 6.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania wyborczego

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 16. 1. Obwieszczenia o zwołaniu Zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagany jest udział w wyborach co najmniej 10 % stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ustępu 3.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie ma wymaganej frekwencji, wybory rozpoczyna się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa. Głosowanie zamyka się po upływie godziny od rozpoczęcia.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 17. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 do 5 członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi osoby wybrane spośród uprawnionych obecnych na zebraniu mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości mieszkańców wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu wyborczy i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 19. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisje Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 20. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu mieszkańcom na podstawie listy obecności.

§ 21. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawienia obok nazwiska wybranego kandydata znaku "x",
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawienia obok nazwiska wybranych kandydatów znaku "x".

§ 22. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci urzędu Gminy;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy nazwisku przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 23. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

Jeżeli druga tura nie rozstrzygnie wyboru Wójt Gminy przeprowadza losowanie, wyłaniając sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, a za wybranego uważa się tego kandydata jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nie skreślonego nazwiska w przypadku głosowania na "tak" lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na "nie".

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 14 ust. 2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

10. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 25. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 27. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w Zebraniu wyborczym.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenia w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14- dniowego terminu o którym mowa w ust. 1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

§ 29. Dokumentacje z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA i ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 30. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski - najpóźniej w terminie **do 30 września każdego roku** - w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

5. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych między Wójtem a Sołtysem.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 32. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 33. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 35. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA LIPNICA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Lipnica** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy **Dębowa Łąka** dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi **Lipnica**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 2) Statutu Gminy **Dębowa Łąka**;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę **Dębowa Łąka**;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy **Dębowa Łąka**;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy **Dębowa Łąka**;
- 4) Zebraniu Wiejskim -należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Lipnica** w Gminie **Dębowa Łąka**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Lipnica** w Gminie **Dębowa Łąka**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Lipnica**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Lipnica** w Gminie **Dębowa Łąka**;
- 8) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940).

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa w tym zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych, ale i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;

- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej jest równa kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeczkiej na nową kadencję, które zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeczkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy mogą uczestniczyć w Zebraniu wyborczy oraz w zebraniu Wiejskim i na nim głosować.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy;
- 2) Wójta;
- 3) większość Rady Sołeczkiej;
- 4) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa;

- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się posiedzenie Zebrania Wiejskiego, na którym uchwała się plan rzeczowo-finansowy funduszu sołeczkiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys co najmniej 7 dni przed terminem zebrania obowiązkowo zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń, oraz zamieszczeniu informacji w mediach społecznościowych. Sołtys może również zawiadomić mieszkańców o zebraniu poprzez kurendę.

4. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 1-4 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie organizowane w celu uchwalenia funduszu sołeczkiego zwołuje się w trybie określonym w § 16.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeczkiej. W przypadku, kiedy zebranie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniem;
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 14 dni przekazuje Radzie Gminy. Wymienione dokumenty znajdują się do wglądu w biurze Rady Gminy.

8. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

§ 11. 1. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do Zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 12. Do Zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Gminy przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu;

- 6) rozpatrywanie spraw socjalnobytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach realizacji przedsięwzięć.

Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie pisemnego corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy;
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 13) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej Statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. W przypadku niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań z przyczyn losowych (choroba, wyjazd itp.) przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące pełnienie jego obowiązków na czas trwającej przeszkody powierza się wskazanemu przez Wójta w uzgodnieniu z Radą Sołecką jednemu z jej członków.

RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołicka składa się od 3 do 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys może zaprosić na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych danego Sołectwa jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw (np. Prezesa OSP, Przewodniczącą KGW).

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa;
- 9) przygotowanie propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

Rozdział 6.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania wyborczego

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 16. 1. Obwieszczenia o zwołaniu Zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagany jest udział w wyborach co najmniej 10 % stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ustępu 3.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie ma wymaganej frekwencji, wybory rozpoczyna się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa. Głosowanie zamyka się po upływie godziny od rozpoczęcia.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 17. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 do 5 członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi osoby wybrane spośród uprawnionych obecnych na zebraniu mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości mieszkańców wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu wyborczy i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 19. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisje Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 20. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu mieszkańcom na podstawie listy obecności.

§ 21. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawienia obok nazwiska wybranego kandydata znaku "x",
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawienia obok nazwiska wybranych kandydatów znaku "x".

§ 22. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci urzędu Gminy;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy nazwisku przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 23. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

Jeżeli druga tura nie rozstrzygnie wyboru Wójt Gminy przeprowadza losowanie, wyłaniając sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, a za wybranego uważa się tego kandydata jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nie skreślonego nazwiska w przypadku głosowania na "tak" lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na "nie".

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 14 ust. 2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

10. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 25. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 27. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w Zebraniu wyborczym.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenia w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14- dniowego terminu o którym mowa w ust. 1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

§ 29. Dokumentacje z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA i ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 30. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski - najpóźniej w terminie **do 30 września każdego roku** - w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

5. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych między Wójtem a Sołtysem.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 32. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 33. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 35. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ŁOBDOWO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Łobdowo** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy **Dębowa Łąka** dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi **Łobdowo**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 2) Statutu Gminy **Dębowa Łąka**;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę **Dębowa Łąka**;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy **Dębowa Łąka**;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy **Dębowa Łąka**;
- 4) Zebraniu Wiejskim -należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Łobdowo** w Gminie **Dębowa Łąka**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Łobdowo** w Gminie **Dębowa Łąka**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Łobdowo**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Łobdowo** w Gminie **Dębowa Łąka**;
- 8) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940).

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa w tym zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych, ale i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;

- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej jest równa kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeczkiej na nową kadencję, które zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeczkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy mogą uczestniczyć w Zebraniu wyborczy oraz w zebraniu Wiejskim i na nim głosować.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy;
- 2) Wójta;
- 3) większość Rady Sołeczkiej;
- 4) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa;

- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się posiedzenie Zebrania Wiejskiego, na którym uchwała się plan rzeczowo-finansowy funduszu sołeczkiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys co najmniej 7 dni przed terminem zebrania obowiązkowo zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń, oraz zamieszczeniu informacji w mediach społecznościowych. Sołtys może również zawiadomić mieszkańców o zebraniu poprzez kurendę.

4. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 1-4 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie organizowane w celu uchwalenia funduszu sołeczkiego zwołuje się w trybie określonym w § 16.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeczkiej. W przypadku, kiedy zebranie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniem;
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 14 dni przekazuje Radzie Gminy. Wymienione dokumenty znajdują się do wglądu w biurze Rady Gminy.

8. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

§ 11. 1. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do Zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 12. Do Zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Gminy przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu;

- 6) rozpatrywanie spraw socjalnobytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach realizacji przedsięwzięć.

Rozdział 5. **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie pisemnego corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy;
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 13) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej Statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. W przypadku niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań z przyczyn losowych (choroba, wyjazd itp.) przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące pełnienie jego obowiązków na czas trwającej przeszkody powierza się wskazanemu przez Wójta w uzgodnieniu z Radą Sołecką jednemu z jej członków.

RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołicka składa się od 3 do 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys może zaprosić na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych danego Sołectwa jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw (np. Prezesa OSP, Przewodniczącą KGW).

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa;
- 9) przygotowanie propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

Rozdział 6.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania wyborczego

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 16. 1. Obwieszczenia o zwołaniu Zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagany jest udział w wyborach co najmniej 10 % stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ustępu 3.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie ma wymaganej frekwencji, wybory rozpoczyna się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa. Głosowanie zamyka się po upływie godziny od rozpoczęcia.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 17. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 do 5 członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi osoby wybrane spośród uprawnionych obecnych na zebraniu mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości mieszkańców wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu wyborczy i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 19. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisje Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 20. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu mieszkańcom na podstawie listy obecności.

§ 21. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawienia obok nazwiska wybranego kandydata znaku "x",
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawienia obok nazwiska wybranych kandydatów znaku "x".

§ 22. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci urzędu Gminy;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy nazwisku przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 23. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

Jeżeli druga tura nie rozstrzygnie wyboru Wójt Gminy przeprowadza losowanie, wyłaniając sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, a za wybranego uważa się tego kandydata jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nie skreślonego nazwiska w przypadku głosowania na "tak" lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na "nie".

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 14 ust. 2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

10. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 25. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 27. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w Zebraniu wyborczym.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenia w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14- dniowego terminu o którym mowa w ust. 1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

§ 29. Dokumentacje z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA i ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 30. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski - najpóźniej w terminie **do 30 września każdego roku** - w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

5. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych między Wójtem a Sołtysem.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 32. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 33. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 35. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA NIEDŹWIEDŹ

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Niedźwiedź** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy **Dębowa Łąka** dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi **Niedźwiedź**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 2) Statutu Gminy **Dębowa Łąka**;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę **Dębowa Łąka**;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy **Dębowa Łąka**;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy **Dębowa Łąka**;
- 4) Zebraniu Wiejskim -należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Niedźwiedź** w Gminie **Dębowa Łąka**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Niedźwiedź** w Gminie **Dębowa Łąka**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Niedźwiedź**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Niedźwiedź** w Gminie **Dębowa Łąka**;
- 8) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940).

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa w tym zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych, ale i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;

- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej jest równa kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeczkiej na nową kadencję, które zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeczkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy mogą uczestniczyć w Zebraniu wyborczy oraz w zebraniu Wiejskim i na nim głosować.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy;
- 2) Wójta;
- 3) większość Rady Sołeczkiej;
- 4) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa;

- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się posiedzenie Zebrania Wiejskiego, na którym uchwała się plan rzeczowo-finansowy funduszu sołeczkiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys co najmniej 7 dni przed terminem zebrania obowiązkowo zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń, oraz zamieszczeniu informacji w mediach społecznościowych. Sołtys może również zawiadomić mieszkańców o zebraniu poprzez kurendę.

4. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 1-4 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie organizowane w celu uchwalenia funduszu sołeczkiego zwołuje się w trybie określonym w § 16.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeczkiej. W przypadku, kiedy zebranie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniem;
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 14 dni przekazuje Radzie Gminy. Wymienione dokumenty znajdują się do wglądu w biurze Rady Gminy.

8. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

§ 11. 1. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do Zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 12. Do Zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Gminy przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu;

- 6) rozpatrywanie spraw socjalnobytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach realizacji przedsięwzięć.

Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie pisemnego corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy;
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 13) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej Statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. W przypadku niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań z przyczyn losowych (choroba, wyjazd itp.) przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące pełnienie jego obowiązków na czas trwającej przeszkody powierza się wskazanemu przez Wójta w uzgodnieniu z Radą Sołecką jednemu z jej członków.

RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada SołECKA składa się od 3 do 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys może zaprosić na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych danego Sołectwa jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw (np. Prezesa OSP, Przewodniczącą KGW).

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa;
- 9) przygotowanie propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

Rozdział 6.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania wyborczego

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 16. 1. Obwieszczenia o zwołaniu Zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagany jest udział w wyborach co najmniej 10 % stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ustępu 3.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie ma wymaganej frekwencji, wybory rozpoczyna się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa. Głosowanie zamyka się po upływie godziny od rozpoczęcia.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 17. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 do 5 członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi osoby wybrane spośród uprawnionych obecnych na zebraniu mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości mieszkańców wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu wyborczy i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 19. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisje Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 20. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu mieszkańcom na podstawie listy obecności.

§ 21. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawienia obok nazwiska wybranego kandydata znaku "x",
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawienia obok nazwiska wybranych kandydatów znaku "x".

§ 22. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci urzędu Gminy;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy nazwisku przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 23. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

Jeżeli druga tura nie rozstrzygnie wyboru Wójt Gminy przeprowadza losowanie, wyłaniając sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, a za wybranego uważa się tego kandydata jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nie skreślonego nazwiska w przypadku głosowania na "tak" lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na "nie".

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 14 ust. 2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

10. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 25. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 27. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w Zebraniu wyborczym.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenia w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14- dniowego terminu o którym mowa w ust. 1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

§ 29. Dokumentacje z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA i ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 30. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski - najpóźniej w terminie **do 30 września każdego roku** - w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

5. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych między Wójtem a Sołtysem.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 32. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 33. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 35. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA MAŁE PUŁKOWO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Małe Pułkowo** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy **Dębowa Łąka** dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi **Małe Pułkowo**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 2) Statutu Gminy **Dębowa Łąka**;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę **Dębowa Łąka**;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy **Dębowa Łąka**;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy **Dębowa Łąka**;
- 4) Zebraniu Wiejskim -należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Małe Pułkowo** w Gminie **Dębowa Łąka**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Małe Pułkowo** w Gminie **Dębowa Łąka**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Małe Pułkowo**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Małe Pułkowo** w Gminie **Dębowa Łąka**;
- 8) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940).

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa w tym zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych, ale i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;

- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję, które zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy mogą uczestniczyć w Zebraniu wyborczy oraz w zebraniu Wiejskim i na nim głosować.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy;
- 2) Wójta;
- 3) większość Rady Sołeckiej;
- 4) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się posiedzenie Zebrania Wiejskiego, na którym uchwała się plan rzeczowo-finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys co najmniej 7 dni przed terminem zebrania obowiązkowo zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń, oraz zamieszczeniu informacji w mediach społecznościowych. Sołtys może również zawiadomić mieszkańców o zebraniu poprzez kurendę.

4. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 1-4 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie organizowane w celu uchwalenia funduszu sołeckiego zwołuje się w trybie określonym w § 16.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniem;
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 14 dni przekazuje Radzie Gminy. Wymienione dokumenty znajdują się do wglądu w biurze Rady Gminy.

8. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

§ 11. 1. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do Zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 12. Do Zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Gminy przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu;

- 6) rozpatrywanie spraw socjalnobytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach realizacji przedsięwzięć.

Rozdział 5. **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie pisemnego corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy;
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 13) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej Statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. W przypadku niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań z przyczyn losowych (choroba, wyjazd itp.) przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące pełnienie jego obowiązków na czas trwającej przeszkody powierza się wskazanemu przez Wójta w uzgodnieniu z Radą Sołecką jednemu z jej członków.

RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołicka składa się od 3 do 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys może zaprosić na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych danego Sołectwa jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw (np. Prezesa OSP, Przewodniczącą KGW).

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa;
- 9) przygotowanie propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

Rozdział 6.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania wyborczego

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 16. 1. Obwieszczenia o zwołaniu Zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagany jest udział w wyborach co najmniej 10 % stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ustępu 3.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie ma wymaganej frekwencji, wybory rozpoczyna się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa. Głosowanie zamyka się po upływie godziny od rozpoczęcia.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 17. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 do 5 członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi osoby wybrane spośród uprawnionych obecnych na zebraniu mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości mieszkańców wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu wyborczy i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 19. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisje Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 20. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu mieszkańcom na podstawie listy obecności.

§ 21. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawienia obok nazwiska wybranego kandydata znaku "x",
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawienia obok nazwiska wybranych kandydatów znaku "x".

§ 22. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci urzędu Gminy;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy nazwisku przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 23. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

Jeżeli druga tura nie rozstrzygnie wyboru Wójt Gminy przeprowadza losowanie, wyłaniając sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, a za wybranego uważa się tego kandydata jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nie skreślonego nazwiska w przypadku głosowania na "tak" lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na "nie".

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 14 ust. 2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

10. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 25. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 27. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w Zebraniu wyborczym.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenia w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14- dniowego terminu o którym mowa w ust. 1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

§ 29. Dokumentacje z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA i ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 30. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski - najpóźniej w terminie **do 30 września każdego roku** - w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

5. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych między Wójtem a Sołtysem.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 32. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 33. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 35. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA WIELKIE PUŁKOWO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Wielkie Pułkowo** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy **Dębowa Łąka** dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi **Wielkie Pułkowo**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940),
- 2) Statutu Gminy **Dębowa Łąka**,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę **Dębowa Łąka**,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy **Dębowa Łąka**,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy **Dębowa Łąka**,
- 4) Zebraniu Wiejskim -należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Wielkie Pułkowo** w Gminie **Dębowa Łąka**,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Wielkie Pułkowo** w Gminie **Dębowa Łąka**,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Wielkie Pułkowo**,
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa **Wielkie Pułkowo** w Gminie **Dębowa Łąka**,
- 8) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940).

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa w tym zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych, ale i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;

- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji rady gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję, które zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy mogą uczestniczyć w Zebraniu wyborczy oraz w zebraniu Wiejskim i na nim głosować.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy;
- 2) Wójta;
- 3) większość Rady Sołeckiej;
- 4) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się posiedzenie Zebrania Wiejskiego, na którym uchwała się plan rzeczowo-finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys co najmniej 7 dni przed terminem zebrania obowiązkowo zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń, oraz zamieszczeniu informacji w mediach społecznościowych. Sołtys może również zawiadomić mieszkańców o zebraniu poprzez kurendę.

4. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 1-4 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie organizowane w celu uchwalenia funduszu sołeckiego zwołuje się w trybie określonym w § 16.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniem;
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 14 dni przekazuje Radzie Gminy. Wymienione dokumenty znajdują się do wglądu w biurze Rady Gminy.

8. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

§ 11. 1. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do Zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 12. Do Zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Gminy przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu;

- 6) rozpatrywanie spraw socjalnobytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach realizacji przedsięwzięć.

Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie pisemnego corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy;
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 13) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej Statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. W przypadku niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań z przyczyn losowych (choroba, wyjazd itp.) przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące pełnienie jego obowiązków na czas trwającej przeszkody powierza się wskazanemu przez Wójta w uzgodnieniu z Radą Sołecką jednemu z jej członków.

RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołicka składa się od 3 do 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys może zaprosić na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych danego Sołectwa jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw (np. Prezesa OSP, Przewodniczącą KGW).

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa;
- 9) przygotowanie propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

Rozdział 6.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania wyborczego

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 16. 1. Obwieszczenia o zwołaniu Zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagany jest udział w wyborach co najmniej 10 % stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ustępu 3.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie ma wymaganej frekwencji, wybory rozpoczyna się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa. Głosowanie zamyka się po upływie godziny od rozpoczęcia.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 17. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 do 5 członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi osoby wybrane spośród uprawnionych obecnych na zebraniu mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości mieszkańców wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu wyborczy i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 19. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisje Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 20. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu mieszkańcom na podstawie listy obecności.

§ 21. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawienia obok nazwiska wybranego kandydata znaku "x",
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawienia obok nazwiska wybranych kandydatów znaku "x".

§ 22. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci urzędu Gminy;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy nazwisku przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 23. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

Jeżeli druga tura nie rozstrzygnie wyboru Wójt Gminy przeprowadza losowanie, wyłaniając sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, a za wybranego uważa się tego kandydata jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nie skreślonego nazwiska w przypadku głosowania na "tak" lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na "nie".

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 14 ust. 2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

10. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 25. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 27. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w Zebraniu wyborczym.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14- dniowego terminu o którym mowa w ust. 1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

§ 29. Dokumentacje z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA i ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 30. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski - najpóźniej w terminie **do 30 września każdego roku** - w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

5. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych między Wójtem a Sołtysem.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 32. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 33. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 35. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA WIELKIE RADOWISKA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Wielkie Radowiska** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy **Dębowa Łąka** dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi **Wielkie Radowiska**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 2) Statutu Gminy **Dębowa Łąka**;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę **Dębowa Łąka**;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy **Dębowa Łąka**;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy **Dębowa Łąka**;
- 4) Zebraniu Wiejskim -należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Wielkie Radowiska** w Gminie **Dębowa Łąka**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Wielkie Radowiska** w Gminie **Dębowa Łąka**;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Wielkie Radowiska**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Wielkie Radowiska** w Gminie **Dębowa Łąka**;
- 8) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940).

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa w tym zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych, ale i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;

- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej jest równa kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeczkiej na nową kadencję, które zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeczkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy mogą uczestniczyć w Zebraniu wyborczy oraz w zebraniu Wiejskim i na nim głosować.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy;
- 2) Wójta;
- 3) większość Rady Sołeczkiej;
- 4) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się posiedzenie Zebrania Wiejskiego, na którym uchwała się plan rzeczowo-finansowy funduszu sołeczkiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys co najmniej 7 dni przed terminem zebrania obowiązkowo zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń, oraz zamieszczeniu informacji w mediach społecznościowych. Sołtys może również zawiadomić mieszkańców o zebraniu poprzez kurendę.

4. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 1-4 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie organizowane w celu uchwalenia funduszu sołeczkiego zwołuje się w trybie określonym w § 16.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeczkiej. W przypadku, kiedy zebranie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniem;
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 14 dni przekazuje Radzie Gminy. Wymienione dokumenty znajdują się do wglądu w biurze Rady Gminy.

8. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

§ 11. 1. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do Zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 12. Do Zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Gminy przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu;

- 6) rozpatrywanie spraw socjalnobytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach realizacji przedsięwzięć.

Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie pisemnego corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy;
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 13) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej Statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. W przypadku niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań z przyczyn losowych (choroba, wyjazd itp.) przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące pełnienie jego obowiązków na czas trwającej przeszkody powierza się wskazanemu przez Wójta w uzgodnieniu z Radą Sołecką jednemu z jej członków.

RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołicka składa się od 3 do 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys może zaprosić na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych danego Sołectwa jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw (np. Prezesa OSP, Przewodniczącą KGW).

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa;
- 9) przygotowanie propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

Rozdział 6.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania wyborczego

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 16. 1. Obwieszczenia o zwołaniu Zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagany jest udział w wyborach co najmniej 10 % stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ustępu 3.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie ma wymaganej frekwencji, wybory rozpoczyna się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa. Głosowanie zamyka się po upływie godziny od rozpoczęcia.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 17. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 do 5 członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi osoby wybrane spośród uprawnionych obecnych na zebraniu mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości mieszkańców wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu wyborczy i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 19. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisje Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 20. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu mieszkańcom na podstawie listy obecności.

§ 21. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawienia obok nazwiska wybranego kandydata znaku "x",
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawienia obok nazwiska wybranych kandydatów znaku "x".

§ 22. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci urzędu Gminy;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy nazwisku przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 23. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

Jeżeli druga tura nie rozstrzygnie wyboru Wójt Gminy przeprowadza losowanie, wyłaniając sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, a za wybranego uważa się tego kandydata jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nie skreślonego nazwiska w przypadku głosowania na "tak" lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na "nie".

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 14 ust. 2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

10. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 25. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 27. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w Zebraniu wyborczym.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenia w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14- dniowego terminu o którym mowa w ust. 1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

§ 29. Dokumentacje z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA i ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 30. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski - najpóźniej w terminie **do 30 września każdego roku** - w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

5. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych między Wójtem a Sołtysem.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 32. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 33. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 35. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

FORMULARZ KONSULTACYJNY

Formularz zgłaszania opinii do projektu statutu sołectw Gminy Dębowa Łąka

1. Sołectwo.....
2. Imię i nazwisko osoby składającej formularz:.....
3. Adres:.....

Lp.	Wskazanie konkretnego §, ustępu i punktu w analizowanym dokumencie	Treść opinii	Uzasadnienie

Data i czytelny podpis osoby składającej formularz:

.....

Formularz należy przekazać:

- 1) do Urzędu Gminy w Dębowej Łące, pokój nr 5,
- 2) pracownikowi Urzędu Gminy na zebraniu wiejskim,
- 3) drogą elektroniczną: radagminy@ugd.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

Konsultacje społeczne

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:	
Administratorem Twoich danych osobowych będzie Wójt Gminy Dębowa Łąka. Możesz się z nim kontaktować: listownie na adres: Dębowa Łąka 38, 87-207 Dębowa Łąka, e-mail: sekretariat@ugd.pl, telefonicznie: 56 6884910.	Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: p.klugiewicz@jumi2012.pl.

1. Twoje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit e RODO oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej tj. przeprowadzenia konsultacji społecznych.
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a na podstawie Państwa zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, natomiast Państwo przekażą administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Państwa sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.

2. Twoje dane osobowe możemy ujawnić, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: podmioty świadczące usługi pocztowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:

- 1) do 5 lat,
- 2) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:

- 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
- 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
- 3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem,
- 6) wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO

5. Podanie Twoich danych:

- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa,
- 2) jest dobrowolne gdy odbywa się na podstawie Twojej zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.

6. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa, Ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Twoje dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.